

KODEKS ETYCZNY

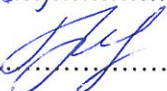
I STANDARDY ZACHOWANIA PERSONELU

Fundacja Sfera Jedności**

Data wprowadzenia:1.01.2024.....

Wersja dokumentu: 1.0

Zatwierdziła:Anna Chereoshenkova..... (Prezes Fundacji)

Podpis:.....

1. Wstęp

Kodeks Etyczny określa wartości, normy i zasady postępowania, które obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, trenerów, wolontariuszy, członków Zarządu oraz osoby działające w imieniu Fundacji Sfera Jedności.

Celem Kodeksu jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- budowanie kultury szacunku, zaufania i odpowiedzialności,
- zapobieganie przemocy, nadużyciom i konfliktom interesów,
- wspieranie profesjonalizmu i wysokich standardów pracy,
- zapewnienie zgodności działań Fundacji z prawem i wartościami etycznymi.

Kodeks obowiązuje we wszystkich projektach i aktywnościach Fundacji.

2. Wartości Fundacji

Pracownicy i współpracownicy Fundacji kierują się następującymi wartościami:

1. Szacunek – dla godności, różnorodności, potrzeb i uczuć każdej osoby.
2. Bezpieczeństwo – priorytetem jest dobro uczestników, w szczególności dzieci i młodzieży.
3. Odpowiedzialność – przejrzystość, rzetelność i sumienność działań.
4. Uczciwość – brak faworyzowania, korupcji, ukrytych interesów.

5. Empatia – zrozumienie sytuacji życiowej uczestników, szczególnie tych w kryzysie.
6. Równość – brak dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu.
7. Poufność – ochrona danych osobowych i prywatności uczestników.
8. Profesjonalizm – wysokie standardy pracy z młodzieżą.

3. Standardy zachowania personelu

Każda osoba działająca w imieniu Fundacji zobowiązuje się do:

1. traktowania wszystkich uczestników z godnością i szacunkiem;
2. wykazywania się cierpliwością, kulturą osobistą i odpowiedzialnością;
3. unikania zachowań mogących zaszkodzić uczestnikom lub Fundacji;
4. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO;
5. dbania o bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne dzieci i młodzieży;
6. reagowania na każdy sygnał krzywdzenia lub nieprawidłowości;
7. zachowania pełnej neutralności światopoglądowej, politycznej i religijnej podczas pracy;
8. wykonywania zadań zgodnie z zasadą należytej staranności i transparentności.

4. Zachowania niedopuszczalne

Personel Fundacji ma bezwzględny zakaz:

1. używania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej;
2. krzyków, wyzwisk, wyśmiewania i poniżania;
3. jakichkolwiek zachowań seksualnych wobec uczestników;
4. komentowania wyglądu, ciała, orientacji lub życia osobistego uczestników;
5. spotkań prywatnych z uczestnikami poza działalnością Fundacji;
6. utrzymywania prywatnych kontaktów przez media społecznościowe;

7. manipulacji, wywierania presji, zastraszania;
8. faworyzowania wybranych uczestników, rozdawania prywatnych prezentów;
9. zachowań pod wpływem alkoholu, narkotyków lub substancji psychoaktywnych;
10. wykonywania zdjęć czy nagrań bez pisemnej zgody;
11. pobierania wynagrodzenia lub świadczeń niezgodnych z zasadami Fundacji;
12. wykorzystywania relacji zależności lub swojej pozycji.

5. Relacje z uczestnikami

1. Relacja dorosły–dziecko musi mieć charakter profesjonalny, edukacyjny i bezpieczny.
2. Trener nie może pozostawać sam na sam z uczestnikiem w zamkniętym pomieszczeniu.
3. Kontakt online odbywa się wyłącznie przez oficjalne kanały Fundacji.
4. Uczestnicy powinni być traktowani z empatią, ale bez przekraczania granic osobistych.
5. Zakazana jest jakakolwiek relacja romantyczna lub seksualna.

6. Standardy komunikacji

1. Komunikacja powinna być jasna, spokojna i kulturalna.
2. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, obraźliwego języka, sarkazmu czy agresji.
3. Personel posługuje się wyłącznie sprawdzonymi informacjami.
4. Nie wolno ujawniać danych osobowych uczestników osobom nieuprawnionym.
5. Wszystkie kwestie formalne przekazywane są w sposób przejrzysty.

7. Poufność i ochrona danych

1. Personel przestrzega Procedury Ochrony Danych (RODO).
2. Dane uczestników przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji działalności Fundacji.

3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób bezpieczny i niedostępny osobom trzecim.
4. Zakazane jest wynoszenie dokumentów lub udostępnianie informacji poza Fundację.

8. Konflikt interesów

Każdy pracownik lub współpracownik Fundacji jest zobowiązany do:

1. unikania sytuacji, w których interes osobisty może kolidować z interesem Fundacji;
2. ujawniania wszelkich powiązań rodzinnych, finansowych, zawodowych;
3. nieuczestniczenia w decyzjach dotyczących osób lub firm powiązanych;
4. złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów.

9. Odpowiedzialność i naruszenia

1. Każde zgłoszenie nieprawidłowości musi zostać przyjęte i sprawdzone.
2. Naruszenie Kodeksu może skutkować:
 - o upomnieniem,
 - o odsunięciem od pracy z uczestnikami,
 - o zakończeniu współpracy,
 - o zgłoszeniem do odpowiednich instytucji (w przypadku poważnych naruszeń).
3. Wszystkie działania muszą być dokumentowane.

10. Zobowiązanie personelu

Każdy pracownik, trener, współpracownik i wolontariusz Fundacji musi podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Kodeksem.

PODPISY

Prezes Fundacji Sfera Jedności

Imię i nazwisko: *Tymon Charnosheutov*

Podpis: *[Signature]*

*Ciżewski
Zdzisław*

Adela

Isabella

FUNDACJA SFERA JEDNOŚCI

ul. Wałbrzyska 29A/2, 59-314 Wrocław
NIP 8992953634
KRS 0001022737