

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU nr 4/FAMI/SJ/2026

I. Zapraszamy¹ do złożenia oferty na

Specjalistę ds. przygotowania i przeprowadzenia konferencji

Zamówienie nr 4/FAMI/SJ/2026 z dnia 28.01.2026 r.

w ramach projektu pt. „Otwartość na drugiego człowieka podstawą pokojowej przyszłości: Międzynarodowe Centra Rozwoju Młodzieży w Kielcach, Wrocławiu i Krakowie”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Sfera Jedności

Adres: ul. Wałbrzyska 29a/2, 52-314 Wrocław

E-mail: irena@sferajednosci.pl, tel.: +48 880 619 088

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)²

1. Doświadczenie w przygotowywaniu oraz realizacji konferencji lub innych wydarzeń podobnego typu.
2. Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z młodzieżą.
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2
4. Znajomość języka ukraińskiego na poziomie min. B1

Kwalifikacje wymagane będą weryfikowane na podstawie formularza ofertowego, CV oraz innych załączonych dokumentów (np. certyfikatów językowych).

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Przeprowadzenie min. 5 warsztatów dla dzieci i młodzieży.
2. Koordynacja przygotowania i realizacji min. 5 konferencji.
3. Doświadczenie w pracy z młodzieżą z doświadczeniem migracji.

Kwalifikacje pożądane będą weryfikowane na podstawie formularza ofertowego, CV oraz innych załączonych dokumentów (np. rekomendacje, umowy).

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie młodzieży do konferencji oraz przeprowadzenie młodzieżowej konferencji we Wrocławiu

Zatrudnienie na umowę zlecenie przez 34 miesiące, od lutego 2026 r. do października 2028 r. Średniomiesięczny czas zaangażowania wynosi 40 h/mc i zależy od bieżących potrzeb zamawiającego. Łącznie w okresie realizacji umowy 1360 godzin.

Wynagrodzenie wypłacane miesięcznie na podstawie zaakceptowanego rachunku i zestawienia przepracowanych godzin, po potwierdzeniu realizacji zadań zgodnie z umową. Miejsce świadczenia usług – w siedzibie Fundacji Sfera Jedności, ul. ul. Kazimierza Wielkiego 31, 50-077 Wrocław.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalistę ds. przygotowania i przeprowadzenia konferencji będzie przygotowanie młodzieży do aktywnego udziału w konferencji oraz współtworzenie młodzieżowej konferencji we Wrocławiu, w szczególności poprzez:

¹ Zapytania ofertowe powinny być opublikowane zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku dla Beneficjenta.

² Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.

1. Przygotowanie młodzieży do prowadzenia i współprowadzenia konferencji (rola moderatorów, prelegentów, prowadzących poszczególne części wydarzenia).
2. Opracowanie wraz z młodzieżą strategii konferencji, obejmującej jej cel, przekaz, grupę odbiorców oraz planowany wpływ społeczny.
3. Wspólne stworzenie planu konferencji, w tym struktury wydarzenia, harmonogramu oraz podziału ról między uczestnikami.
4. Wsparcie młodzieży w formułowaniu celów konferencji oraz określeniu jej znaczenia i wpływu na otoczenie lokalne.
5. Nauczanie młodzieży prowadzenia różnych części konferencji (otwarcie, panele, wystąpienia, dyskusje, podsumowania).
6. Współtworzenie treści merytorycznej konferencji, w tym tematów wystąpień, pytań do dyskusji oraz form angażowania uczestników.
7. Przygotowanie młodzieży do pracy zespołowej, odpowiedzialności za powierzone role oraz współdziałania podczas wydarzenia.
8. Przeprowadzenie refleksji i podsumowania konferencji z grupą młodzieży.
9. Wsparcie młodzieży w analizie przebiegu wydarzenia i nabytych doświadczeń.
10. Udział w spotkaniach podsumowujących oraz wydarzeniach i konferencjach partnerskich.
11. Zbieranie informacji zwrotnych od uczestników i formułowanie wniosków do dalszych działań projektowych.

Dodatkowo do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- a) prowadzenie dokumentacji zajęć (listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów itp.);
- b) współpraca z zespołem projektowym Fundacji Sfera Jedności w zakresie harmonogramu warsztatów i raportowania rezultatów;
- c) dbanie o atmosferę zaufania, otwartości i integracji w grupie uczestników.

V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)

Nie dotyczy

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

1. cena 70%

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

Liczba punktów = $C_n/C_b \times 70$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
- 70 wskaźnik stały

2. Kwalifikacje pożądane

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

1. Przeprowadzenie min. 5 warsztatów dla dzieci i młodzieży – 10 pkt. (10%)
2. Koordynacja przygotowania i realizacji min. 5 konferencji – 10 pkt. (10%)
3. Doświadczenie w pracy z młodzieżą z doświadczeniem migracji – 10 pkt. (10%)

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie³ do dnia 6 lutego 2026 r. do godz. 23:59.
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres irena@sferajednosci.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie*;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych*;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego*;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Chermoshentseva Iryna
tel. +48880619088
e-mail: irena@sferajednosci.pl i adela@sferajednosci.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE⁴

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy⁵:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Sfera Jedności do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

³*Opcjonalnie, w zależności od decyzji zamawiającego można wykreślić;

Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od dnia umieszczenia ogłoszenia zawierającego zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub przesłania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców i kończy się z upływem dnia ostatniego, więc otwarcie ofert powinno nastąpić po upływie 5 dni a więc najwcześniej 6 dnia (szczegóły liczenia terminów patrz rozdział 6 Podręcznika dla beneficjenta).

⁴ Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO.

⁵ Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje się w punkcie X ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu, zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu⁶:

1. Formularz ofertowy z klauzulą RODO.

28.01.2026

(data)

Olga Chernoshentseva

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

⁶ Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki.